

A OAB/RJ administra 190 instalações prediais assim distribuídas:
Sede da Seccional = 1
Sede das Subseções = 57
Salas de Atendimento aos Advogados = 132

REQUISITOS DOS FORNECEDORES

Para que uma empresa seja fornecedora da OAB/RJ é necessário que esteja constituída legalmente, seja idônea, seja ética no seu relacionamento comercial, atenda aos requisitos de qualidade, preço, prazo e demais condições de fornecimento, cumpra a legislação vigente.

POLITICA DE PAGAMENTO A FORNECEDORES

30 dias após o recebimento dos bens e serviços, salvo em casos especiais onde prevalece a negociação específica com o fornecedor.

POLÍTICA DE AQUISIÇÕES

As compras de materiais de maior valor são centralizadas na sede da Seccional. Na prestação de serviços contínuos buscamos a contratação de parceiros que tenham atuação em todo o Estado ou em regiões geográficas onde haja concentração de nossas Subseções e Salas de Atendimento.

SEGMENTOS:

SERVIÇOS GRÁFICOS: impressão de tablóides e revistas, impressão de formulários, impressão variável, impressão de banners, faixas e cartazes, brindes e demais materiais de divulgação.

SEGURANÇA PATRIMONIAL: fornecimento de mão de obra especializada em segurança patrimonial armada e desarmada, com fornecimento de equipamentos/serviços de controle de acesso e de movimentação interna (câmaras, sensores, gravação de imagens, etc).

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – fornecimento de serviço de limpeza das instalações físicas, podendo ser permanente ou programada em função do grau de necessidade e utilização das dependências, incluindo os materiais e equipamentos necessários.

SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL - limpeza de fachada.

MANUTENÇÃO PREDIAL - Elétrica e Hidráulica.

SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA: fornecimento pontual ou programado de tonners, cartuchos, e demais suprimentos.

MATERIAL DE EXPEDIENTE: fornecimento de canetas, lápis, clips, borracha, papéis ofício, A3 e A4, grampeadores, estiletes, etc.

LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: outsourcing de impressão, mesa telefônica, copiadoras e outros.

MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: elevadores, ar-condicionado, geradores, equipamentos de informática (servidor e no-break) e outros.

MATERIAL DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: diversos

MATERIAL PARA MÁQUINA REPROGRÁFICA: aquisição de tonners, cilindro e reveladores.